

알뜰시장 운영업체 선정 공고

1. 단지개요

- 가. 단지명(소재지) : 안산 건건 e편한세상 아파트 (경기도 안산시 상록구 건건8길 10)
- 나. 단지규모 : 19개동 1,886세대 및 부속건물(관리면적 178,453.96㎡)

2. 입찰 방법/ 선정방법 : 일반경쟁입찰, 최고가낙찰 (전자 입찰)

www.k-apt.go.kr (공동주택관리정보시스템)

3. 입찰에 부치는 사항

- 가. 야채, 과일, 잡곡, 생선, 건어물, 농수산물, 화초, 공산품 등
(단, 식품 조리·판매제품 또는 소음발생, 안전상 문제될 만한 항목은 제외)
- 나. 계약기간 : 1년간 (2021.08.11 ~ 2022.08.10)
- 다. 개장시간 : 09:00 ~ 20:00, 주 1회 금요일 개장
- 라. 제공장소 : 106동과 110동 사이 지상주차장 (단, 지하주차장 램프입구, 106동
현관 출구 쪽 전체 지상주차장 1열 및 장애인 주차구역 제외)
※ 다만, 집단민원 등이 계속 제기될 경우 아파트 측에서 개장장소 임의변경 가능함.
- 마. 전기 사용 요금 : 알뜰장터에서 사용하는 전기 사용료는 별도로 유료 부담임.

4. 입찰 참가자격

국토교통부 고시 제 2018-614호 제26조(참가자격의제한) ①항에 해당하지 않은 사업자.

5. 입찰 일정 및 서류 등록 마감일자

- 가. 입찰등록일자 : 2021 년 06 월 22 일
- 나. 서류등록 마감일 / 장소 : 2021 년 07 월 05일 오후 3 시
K-APT 입찰 시스템
- 다. 개찰일시 / 장소 : 2021 년 07 월 05 일 오후 3 시
/관리사무소 1층 (개찰은 단지 사정으로 연기 될 수 있음)
※ 현장설명회 없음 (입찰 참여업체는 개별 방문하여 개장 장소 등에 대해 확인 요망)

6. 사업자 선정방법

국토교통부 고시 「주택관리업자 및 사업자선정지침」 제 2018-614호에 따라
관리주체 및 입주자대표회의에서 서류 심사 후 이상이 없는 업체 중 최고가 업체
선정 후 개별 통보함.

7. 입찰 제출서류

- 가. 사업자등록증 사본 1부
- 나. 법인 등기부 등본(개인은 주민등록등본)1부
- 다. 국세 및 지방세 완납증명서 사본 1부
※ 단 미납 시 부적격 처리함
- 라. 법인(개인)인감증명, 사용인감계 각 1부
- 마. 입찰서 1부 (입찰금액은 부가가치세 제외금액)
- 바. 입찰보증금(입찰금액의 5% 이상 현금, 공제증권 또는 입찰보증서) 1부

♣. 주의사항

입찰서(마 항목)는 전자적인 방법으로 입력하고 기타 입찰서의 구비서류는 k-apt 입찰 관리 시스템에 문서서류를 등록하여 제출한다.

※ (단, 서류 등록 미비 시 부적격 처리 함)

♣ 입찰 제출 서류는 우편 및 방문 접수받지 않음.

[제8조 입찰서 제출] 2018.10.31. 개정분

8. 낙찰자 선정 방법 및 입찰금액 납부방법

가. 사업자 선정 지침에 의거 제출서류에 이상이 없는 입찰업체 중에서 최고가 업체를 낙찰자로 선정함.

(동일가격으로 2인 이상이 입찰한 경우에는 추첨에 의하여 결정 함.)

나. 입찰 계약금 및 잔금 납부방법 : 업체 선정 후 계약 시 입찰금액의 30% 에 대해 계약금(부가세포함)으로 선 입금해야 하고, 개장 10일 전까지 나머지 잔금에 대해 전액 일시불 선납 납부 (부가세 포함) 해야 함. 만일 개장 10일 전까지 잔금(70%) 전액이 입금이 되지 않을 경우 계약 불이행으로 계약 파기 되며, 선 입금된 계약금(30%)은 당 아파트로 귀속한다.

다. 계약 후 즉시 계약이행증권을 제출해야한다.(계약금액의 10% 이상)

9. 기 타

가. 입찰에 참여한 업체는 입찰내용을 숙지하고 참여바라며 숙지 못한 책임은 참여 업체에 있음.

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 서류 상 하자가 있거나 허위, 부정한 방법으로 낙찰된 업체는 무효 처리함.

다. 낙찰자가 10일 이내에 계약하지 않을 시 입찰보증금 5%는 당 아파트로 귀속함.

라. 입찰 무효에 해당하는 입찰은 입찰자에게 개별통지 한다. (전화 또는 문자 ,팩스 등)

마. 계약 대상자는 상품 영업 판매에 대한 환불, 교환, 영업배상 등에 관한 모든 책임을 진다.

바. 계약 시 영업배상책임보험증권을 제출하여야 함.

사. 식품위생법 등 관련법령을 준수하여 운영해야한다.

아. 영업 시 시설물 손괴 행위 등을 하지 않아야하며, 시설물 손괴 시 전액 배상 하여야한다.

자. 불량 식품 영업 판매 행위로 관할관청 등에서 단속 시 문제 되어 영업을 중지하여도 당 아파트 측에 민·형사상 책임을 물을 수 없으며, 특히 지자체에서 위생문제로 행정 처분을 받거나 청소, 위생문제 등의 동일 문제로 민원이 재발 되지 않도록 관리해야 한다.

차. 운영자는 알뜰시장 내 책임자를 두어 단지 내에 알뜰시장 운영 시 접수된 민원문제에 대해 상인 대표로서 운영상인들에게 즉각적인 민원 불만내용이 전달 되도록 하여 시정 개선 되도록 관리해야 한다.

카. 위에 공고되지 않은 사항은 국토교통부 고시 제2018-614호(주택관리업자 및 사업자 선정지침)에 의함.

타. 기타 자세한 사항은 당 아파트 관리소(031-599-5900~1)로 문의바람.

2021. 06 .22 .

건건e편한세상 아파트 관리사무소장

